



## **ESTATUTS**

# **DEL CASINO DEL CENTRE DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT**

15 de novembre de 2017



# ESTATUTS DEL CASINO DEL CENTRE DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT

## Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

### Article 1

1. CASINO DEL CENTRE DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT es una associació sense ànim de lucre que va ser constituïda per temps indefinit el 31 de juliol de l'any 1873 amb la denominació de "CENTRO ECONÓMICO, AGRÍCOLA E INDUSTRIAL DE LA VILLA DE HOSPITALET DE LLOBREGAT", que regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, (DOGC 5123, de 2 de maig de 2008), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març), les disposicions reglamentàries i demés normes dictades en desplegament d'aquelles lleis, els seus estatuts i pels acords vàlidament adoptats pels òrgans de l'associació, sempre que no estiguin en contradicció amb la normativa vigent.
2. CASINO DEL CENTRE DE L'HOSPITALET DE LLOBREGAT està inscrita a la Secció 1ª de Barcelona del Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb el número 22 i té el C.I.F. G-58988262."

### Article 2

L'associació, exclos tot ànim de lucre, és apolítica i té com a fi comú d'interès general, facilitar als seus associats i a tercers interessats tots aquells actes que creguin pertinents, tant culturals –conferències, cursets, exposicions-, com recreatius –balls, teatre, cinema, esports, etc.-, així com conservar i difondre la cultura catalana i les seves tradicions. Tanmateix fomentarà les relacions entre els socis i tercers, i les relacions amb altres institucions, tot això amb la finalitat de mantenir i millorar la significació social de què gaudeix l'Entitat.

### Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a L'Hospitalet de Llobregat, i radica al carrer Enric Prat de la Riba, núm. 337-339.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat l'assenyala el domicili social.



## Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

### 1. Article 4

1. Per poder ingressar com a soci de l'associació, serà indispensable omplir la butlleta d'inscripció de sol·licitud d'ingrés perquè la Junta Directiva resolgui en el termini màxim de dos (2) mesos si procedeix acceptar o no la seva petició. Tota butlleta de sol·licitud haurà de ser avalada per escrit per dos socis amb dret a vot a l'assemblea o bé per un membre de la Junta Directiva. En el cas de socis menors d'edat, la sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la corresponent autorització del seu representant legal. En ser admès a l'Entitat serà indispensable el pagament d'una quota d'entrada aprovada per l'Assemblea General.
2. Els socis seran classificats en cinc (5) categories: Socis Juvenils, Socis d'Entrada, Socis de Número, Socis Honoraris i Socis beneficiaris.
  - 2.1. SOCIS JUVENILS: Ho seran els que no hagin assolit la majoria d'edat.
  - 2.2. SOCIS D'ENTRADA: Ho seran els majors d'edat que no han assolit una antiguitat ininterrompuda com a soci de 4 anys.
  - 2.3. SOCIS DE NÚMERO: Ho seran els socis majors d'edat que hagin complert quatre anys de permanència ininterrompuda com a Soci.
  - 2.4. SOCIS HONORARIS: Podran accedir a l'esmentada categoria els socis que, havent complert seixanta-cinc (65) anys, hagin mantingut ininterrompudament la categoria de Soci de Número durant vint-i-cinc (25) anys i demanin per escrit a la Junta Directiva així ser considerats.
  - 2.6. SOCI BENEFICIARI: Ho serà un sol membre de la unitat familiar, parella o fill, i en cas de defunció del titular podrà esdevenir soci de ple dret. Tindrà una quota reduïda i podrà gaudir de totes les activitats en les mateixes condicions que el soci titular però sense veu ni vot a les assemblees.
  - 2.7. USUARIS D'ACTIVITATS: Ho seran els que siguin autoritzats per la Junta Directiva per gaudir de les seccions i activitats que aquesta cregui convenient i sempre per un període de temps que no podrà excedir d'un (1) any, prorrogable anualment, i seran usuaris sense els drets dels socis, atès que no en són.



## **Article 5**

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. No s'admeteren els vots per correspondència.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
1. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
2. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva, dels mandataris de l'associació i de les diferents seccions, comissions i grups de treball.
3. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
4. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
5. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
6. Formar part de les seccions, comissions o grups de treball de l'associació.
7. Posseir un exemplar dels estatuts i dels reglaments de regim intern, si existeixen.
8. Consultar els llibres d'actes de l'associació.
9. Ser informats de l'identitat dels demés associats, del nombre d'altres i baixes i del estat de comptes de l'associació, poden consultar els llibres de l'associació.

## **Article 6**

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.



3. Facilitar un domicili per el lliurament de les comunicacions de l'associació, i notificar fefaentment els canvis de domicili. En el supòsit que el soci hagi donat una adreça de correu electrònic, les comunicacions de l'associació se li podran enviar a la dita dreça.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
5. Respectar els altres socis, així com el bon nom i la projecció pública de la pròpia associació i les normes d'utilització de totes les seves instal·lacions, fen un ús adequat de les mateixes.
6. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### **Article 7**

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva
2. No satisfer les quotes fixades
3. No complir les obligacions estatutàries
4. La mort del soci

## **Capítol III. L'Assemblea General**

### **Article 8**

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació amb dret a vot, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que no tenen dret a vot, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.



## **Article 9**

L'Assemblea General té les facultats següents:

- Modificar els estatuts.
- Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- Acordar la transformació, fusió, l'escissió o dissolució de l'associació.
- Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- Aprovar el reglament de règim interior.
- Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats.
- Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes d'associats per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació.
- Qualsevol altre que l'atorguin la llei o el presents estatuts.

La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General

## **Article 10**

1. L'Assemblea General es reuneix obligatòriament en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, preferentment durant el mes de gener i mai més tard del mes de abril de cada any per, com a mínim, examinar la gestió de la Junta Directiva durant l'exercici anterior, aprovar la liquidació de comptes de l'exercici anterior, així com aprovar el pressupost de l'exercici corrent. En aquesta reunió ordinària es podrà tractar qualsevulla altre tema competència de l'assemblea.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i també ho ha de fer quan ho sol·liciti per escrit un nombre d'associats amb dret a vot no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea



3. ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud. A aquesta sol·licitud s'acompanyarà l'ordre del dia que es proposa.

## **Article 11**

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze (15) dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada d'associats que ha de tenir l'associació. L'enviament de la convocatòria pot ser mitjançant correu ordinari o bé mitjançant correu electrònic sempre i quan el soci hagi donat la seva adreça electrònica a l'entitat per rebre comunicacions i aquesta consti en el llibre registre de socis.
3. Un nombre d'associats que representi almenys el 10% dels vots socials de l'associació, pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió d'un o més assumptes en l'ordre del dia de l'assemblea general. Si aquesta ja ha estat convocada, la sol·licitud s'ha de formular en el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data prevista per a la reunió, a fi que es pugui informar a tots els associats de l'ampliació de l'ordre del dia.
4. L'assemblea general no pot adoptar acords sobre assumptes que no constin a l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
5. Si en l'assemblea general es pretén tractar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra membres de l'òrgan de govern o la separació d'aquests de llurs càrrecs, s'ha de convocar en el mateix acte una sessió extraordinària de l'assemblea general amb aquest punt com a únic punt de l'ordre del dia.
6. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta i a falta d'aquets el soci elegit per l'Assemblea. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva i si aquest últim no hi fos serà secretari de l'Assemblea el sotssecretari i a falta d'aquest, el soci elegit per la mateixa. En qualsevol cas, al inici de la sessió, els associats assistents amb dret a vot podran designar President i Secretari de l'assemblea.
7. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
8. Excepció feta de que l'acta sigui redactada pel secretari i aprovada al finalitzar la reunió corresponent, al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta anterior, aprovada o no, i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.



## **Article 12**

1. L'Assemblea General quedarà vàlidament constituïda en primera convocatòria quan hi siguin presents la meitat més un dels socis amb dret a vot i, en segona convocatòria, que serà com a mínim mitja hora més tard, sigui quin sigui el nombre dels socis amb dret a vot.
2. La preceptiva convocatòria, com a mínim, expressarà el dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió en primera convocatòria o amb segona convocatòria, si escau. L'Assemblea tindrà lloc sempre a la ciutat de L'Hospitalet de Llobregat i preferentment a la seu social de l'associació.
3. L'assistència de tots els socis amb dret a vot deixa sense efecte qualsevol irregularitat en la convocatòria.

## **Article 13**

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació amb dret al mateix.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. Cada soci podrà atorgar la seva representació en l'Assemblea a favor d'un altre soci amb dret a vot, mitjançant un escrit amb la signatura legitimada notarialment. Cada soci només podrà portar una representació.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres de la Junta Directiva, la modificació dels estatuts, la venda, donació o transmissió de bens de l'associació de valor significatiu, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents amb dret a vot. En qualsevol cas, l'elecció dels membres de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats amb dret a vot.
4. La votació per a l'adopció d'acords ha d'ésser secreta si ho sol·liciten, almenys, el 10% dels associats presents o representats en la reunió.
5. L'assemblea general, si es qüestiona el dret a vot d'algun associat per raó d'un possible conflicte d'interessos amb l'associació, ha de decidir sobre aquesta qüestió en votació separada i, si s'escau, secreta.
6. Són impugnables els acords de l'assemblea contraris a les lleis o als estatuts i els que lesionin, en benefici d'un o més associats o de terceres persones, els interessos de l'associació.





## Capítol IV. La Junta Directiva

### Article 14

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva que, com a òrgan de caràcter col·legiat, el componen el president, el vicepresident, el secretari, el sotssecretari, el tresorer i quatre vocals. Aquests càrrecs son gratuïts i han de ser exercits per persones diferents.
2. La representació de l'òrgan de govern s'estén a tots els actes compresos en les finalitats de l'associació.
3. L'elecció dels membres de la Junta Directiva es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari, amb el vistiplau del president, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya.
5. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'associació.

### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos (2) anys des de que foren elegits per l'Assemblea, sense perjudici que puguin ser reelegits. Transcorreguts els dos anys s'entendrà que el càrrec es manté vigent fins la celebració de la primera Assemblea. Les renovacions es faran cada any alternativament de la següent forma: president, secretari i dos vocals el primer any i vicepresident, tresorer, sotssecretari i dos vocals a l'any següent, i així successivament seguint el mateix ordre.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - 2.1 Mort o declaració d'absència
  - 2.2 Incapacitat o inhabilitació
  - 2.3 Renúncia notificada a la Junta Directiva
  - 2.4 Separació acordada per l'assemblea general
  - 2.5 Baixa com a membre de l'associació
  - Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts
  - 2.6 Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts



3. L'assemblea general pot acordar en qualsevol moment separar de llurs funcions algun o tots els membres de la Junta Directiva. L'acord de l'assemblea general d'exercir l'acció de responsabilitat determina la separació dels membres de l'òrgan de govern afectats.
4. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació amb dret a vot en l'assemblea pot ser elegit per la Junta Directiva per ocupar provisionalment el càrrec vacant.

## **Article 16**

La Junta Directiva té les facultats següents:

1. Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions adoptades per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
2. Adoptar els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics, així com per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
3. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
4. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes ordinàries i extraordinàries que els membres de l'associació han de satisfer.
5. Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
8. Llogar a tercers els béns de l'associació per un període no superior a deu (10) anys.
9. Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
10. Establir grups de treball per aconseguir, de la manera més eficient i eficaç, les finalitats de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
11. Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.



12. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions o altres ajuts
13. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvi a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
14. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte a la primera reunió de l'Assemblea General.
15. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda, d'una manera específica, a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament per l'assemblea.
16. Establir quotes suplementàries transitòries que no excedeixin de la quota ordinària anual i pel període màxim de quatre mesos, si la situació econòmica o el funcionament de l'Entitat així ho exigeix.
17. Establir quotes voluntàries de diferents preus per poder sufragar despeses d'organització d'actes en benefici dels associats.

#### **Article 17**

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas serà superior a un (1) mes.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·liciten dos terços dels seus components.

#### **Article 18**

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari, o de les persones que els substitueixin, és necessària sempre. Els membres de la Junta podran atorgar per escrit i amb caràcter especial per a cada Junta, la seva representació per un altre membre de la Junta.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, presents o representats.



4. Els membres de la Junta han de guardar secret de les informacions confidencials relatives a l'associació, fins i tot després de cessar en el seu càrrec.

### **Article 19**

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats a una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. La Junta Directiva està facultada per a nomenar, ocasionalment, vocal o vocals extraordinaris per regentar les diferents seccions, comissions o grups de treball. Aquests vocals extraordinaris no tindran ni veu ni vot a la Junta Directiva i podran ésser cessats per la Junta quan aquesta ho cregui oportú.

### **Article 20**

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. Excepció feta de que l'acta sigui redactada i aprovada en finalitzar la reunió corresponent, a d'inici de cada reunió de la Junta Directiva s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè sigui aprovada o rectificada segons procedeixi.

## **Capítol V. El president i el vicepresident**

### **Article 21**

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - 1.1. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
  - 1.2. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva
  - 1.3. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat
  - 1.4. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva
  - 1.5. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació
  - 1.6. La resta d'atribucions pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva



2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o pel vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VI. El tresorer, el secretari i el sotssecretari**

### **Article 22**

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, així com l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el sobrant en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### **Article 23**

1. El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.
2. El secretari és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel sotssecretari o pel vocal de menys edat de la Junta, per aquest ordre.
3. No poden formar part de l'òrgan de govern els socis que desenvolupin una activitat retribuïda per a l'associació, amb excepció del secretari o sotssecretari, els quals, en aquest cas, no tenen dret a vot pel que fa als acords de l'òrgan de govern.

## **Capítol VII. Les seccions, comissions o grups de treball**

### **Article 24**

1. La creació i constitució de qualsevol secció, comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, els quals han d'informar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme. La Junta Directiva haurà d'aprovar, provisionalment, les normes internes de la corresponent secció, comissió o grup de treball i sotmetre-les a la primera Assemblea que es celebri.
2. La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents seccions, comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar, un cop cada sis mesos, un informe detallat de les seves actuacions.
3. Els responsables de les diferents seccions, comissions o grups de treball hauran d'exposar a l'Assemblea anual la tasca duta a terme durant l'exercici anterior, així com els projectes futurs.



## Capítol VIII. El règim econòmic

### Article 25

Aquesta associació té un patrimoni fundacional valorat actualment en 12.020,24 €.

### Article 26

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- Les subvencions oficials o particulars
- Les donacions, les herències o els llegats
- Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir

### Article 27

1. Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
2. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques ordinàries -que s'abonaran per mesos, trimestres, semestres o anys, segons disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries. Tanmateix i d'acord amb l'article 16, la Junta Directiva, de forma extraordinària i amb les limitacions que s'hi indiquen, pot establir quotes suplementàries i voluntàries.

### Article 28

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### Article 29

1. En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.
2. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.



## Capítol IX. El règim disciplinari

### Article 30

1. La Junta Directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.
2. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.
  - 1.1. Són infraccions lleus les accions o omissions de socis o sòcies contràries als estatuts, als acords de l'Assemblea General, als reglaments Interns existents i als acords de la Junta Directiva que no tinguin la qualificació de greu o molt greu. Sanció: Amonestació privada.
  - 1.2. Són infraccions greus les accions o omissions de socis contràries als estatuts, als acords de l'Assemblea General, als reglaments Interns existents i als acords de la Junta Directiva que tinguin transcendència pública o causin perjudici material o a la imatge de l'associació, a d'altres socis, a membres de la Junta Directiva o a empleats de l'associació. Sancions: I) amonestació pública, II) prohibició d'accedir a les instal·lacions de l'associació per un període màxim d'un any, III) suspensió de la condició de soci d'un a sis mesos.
  - 1.3. Són infraccions molt greus d'incompliment de l'obligació de pagament de la quota de soci, així com qualsevol altra acció o omisió del soci contrària als estatuts, als acords de l'Assemblea General, als reglaments Interns existents i als acords de la Junta Directiva quan hi concorri engany o mala fe o, sense concórrer-hi, tingui una gran transcendència pública o causi perjudici material o moral de consideració. Sancions: I) prohibició d'accedir a les instal·lacions de l'associació per un període d'un any i un dia a dos anys, II) suspensió de la condició de soci per un període de sis mesos i un dia a un any, III) pèrdua de la condició de soci.
2. La Junta Directiva, en valorar la infracció i la sanció a aplicar, tindrà en compte la concurrència de les circumstàncies eximents, atenuants i agreujants de la responsabilitat de forma anàloga a les que regula el Codi Penal, així com la naturalesa dels fets, la personalitat del responsable i les conseqüències de la infracció. La imposició de qualsevol sanció disciplinària no eximirà l'infractor o infractora de l'obligació de reemborsar o indemnitzar l'associació pels perjudicis que hagi causat.
3. El procediment sancionador s'iniciarà d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomenarà un soci instructor que tramitarà l'expedient sancionador i proposarà la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adoptarà aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.



4. Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva que seran immediatament executives, les persones interessades hi poden recórrer davant la primera assemblea general que tingui lloc, així com utilitzar qualsevol altre recurs que en dret estimi procedent.

## **Capítol X. La dissolució**

### **Article 31**

L'associació pot ser transformada, fusionada, escindida o dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi. A l'assemblea que acordi la transformació, fusió, escissió o dissolució hi hauran d'assistir, com a mínim, dos terços dels socis d'entrada, dos terços del socis de número i dos terços dels socis honoraris i votar a favor dos terços dels socis amb dret a vot.

### **Article 32**

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes, tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a alguna entitat beneficiària del mecenatge o a entitat pública de naturalesa no fundacional que tingui un fi d'interès general.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

**NOTA: Es fa constar que en aquests Estatuts s'ha pres el criteri d'emprar el gènere masculí com a no marcat; per tant, s'ha d'interpretar que es fa referència, en tots els casos, als dos gèneres: masculí i femení.**

**L'Hospitalet de Llobregat, 15 de novembre de 2017**





## **CASINO DEL CENTRE DE L'HOSPITALET**

Enric Prat de la Riba, 337-339

08901 l'Hospitalet de Llobregat